



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 52 / 2022

Prot. Corr. GAB 7/2/2/1 - 2022 (54)

OGGETTO: Spese per doveri di rappresentanza ed ospitalità di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2022. Assunzione impegni di spesa. Spesa complessiva presunta € 2.000,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Amministrazione comunale, per far fronte agli impegni derivanti da doveri di rappresentanza e di ospitalità cui il Comune di Trieste è tenuto, quali spese per ricevimenti nonché spese per l'organizzazione o la partecipazione a pubbliche cerimonie e manifestazioni, colazioni di lavoro, deve essere in grado di far fronte tempestivamente agli oneri che ne derivano, al fine di poter dare corso alle iniziative in programma e soprattutto al fine di poter sostenere le spese correlate ad iniziative non anticipatamente programmabili;

vista la disciplina in materia di assunzioni di spese di qualsiasi tipo, consentite esclusivamente in presenza di deliberazione autorizzativa ed esecutiva nelle forme previste dalla legge, nonché al relativo impegno contabile registrato sul competente capitolo di bilancio;

accertato che nella maggior parte dei casi dette spese, in genere di modica o modicissima entità, non sono preventivabili e devono essere affrontate con urgenza;

dato atto che trattasi di spese indifferibili ed indispensabili per assicurare il tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali, di rappresentanza ed ospitalità, proprie del Servizio;

che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, consentono il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti", art. 36;

che il valore delle forniture e/o prestazioni in argomento è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che consente alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

Responsabile del procedimento : Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che:

alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 50/2016, sia possibile procedere all'affidamento diretto delle forniture o delle prestazioni di cui trattasi;

per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle “ditte” di cui all'elenco facente parte integrante della medesima Determinazione Dirigenziale;

dato atto inoltre che per le colazioni di lavoro ascrivibili a spese di rappresentanza, il Sindaco potrà avvalersi degli esercizi pubblici presenti sul territorio e, qualora si trovi in trasferta fuori del territorio provinciale, anche di quelli presenti nella zona interessata;

preso atto che dal 1° gennaio 2022 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2022 in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

ritenuto pertanto, per le motivazioni di cui sopra, di impegnare a carico del bilancio 2022 un importo complessivo pari a totali € **2.000,00.-** come di seguito meglio specificato per far fronte alle suddette spese:

- **cap. 15500** Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza, c.d.c. AT000, c.el. C0000, p.f. U.I.03.01.02.009 per € **1.000,00.-**;
- **cap. 24000** Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c. AT000, c.el. C0000, p.f. U.I.03.02.99.011 per € **1.000,00.-**;

dato atto che con Deliberazione Consigliare n.8 dd. 31/3/2021 immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 e il Bilancio Pluriennale 2021-2023 nonché l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 1.8.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento : Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di € 2.000,00.- necessaria al Gabinetto del Sindaco per sostenere le forniture/prestazioni descritte in premessa e rientranti, per tipologia, tra le spese di rappresentanza ed ospitalità relative all'anno 2022;

2. di dare atto inoltre

a) che per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle ditte di cui all'elenco allegato, facente parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale;

b) che per quanto attiene alle colazioni di lavoro, il Sindaco potrà avvalersi degli esercizi pubblici presenti sul territorio e, qualora si trovi in trasferta fuori del territorio provinciale, anche di quelli presenti nella zona interessata;

3. di prendere atto infine

a) che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 2.000,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2022	15500	Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza	02106	U.1.03.01.02.009	00099	04837	D	1.000,00	2022:1000
2022	24000	Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco	02106	U.1.03.02.99.011	00099	04837	D	1.000,00	2022:1000

5. di autorizzare il servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese correnti, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute e al rimborso delle spese sostenute preventivamente autorizzate;

Allegati: elenco_ditte_2022.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento : Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento : Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 11/01/2022 10:18:32

IMPRONTA: 401EE691F408C6664D99C5B1C847CAB9280445CA6B38497B034F16E6224DFE77
280445CA6B38497B034F16E6224DFE7741FB40D8DBF7A26B32B52007D8554799
41FB40D8DBF7A26B32B52007D855479973FF6F9F3E6F3419B98D534C6126A8A2
73FF6F9F3E6F3419B98D534C6126A8A2D37176ECF84850F7CF06EEE26E7D6E04